

Geschäftsordnung der Fakultätskonferenz der Fakultät für Wirtschafts- und Rechtswissenschaften:

Beschlussfassung in der Fakultätskonferenz vom 16. Oktober 2024

- (1.) Die Fakultätskonferenz dient der kollegialen Willensbildung an der Fakultät sowie der Beratung der Fakultätsleitung. Zu ihren Aufgaben gehört insbesondere:
 1. Stellungnahme zum Vorschlag der Universitätsprofessorinnen und Universitätsprofessoren an das Rektorat für die Besetzung des Amtes der Dekanin/des Dekans und der Prodekaninnen/der Prodekane
 2. Diskussion der Zielvereinbarungen mit den Organisationseinheiten der Fakultät und der Rektorin/dem Rektor
 3. Stellungnahme zu Vorschlägen auf Errichtung und Auflassung von Organisationseinheiten der Fakultät
 4. Anforderung von Berichten und Informationen der Dekanin/des Dekans zu bestimmten Angelegenheiten ihres/seines Aufgabenbereiches
 5. Förderung der Qualitätsdiskussion der Fakultät in Forschung, Lehre und Weiterbildung
 6. Diskussion des Entwicklungsplanes der Universität

- (2.) Die Fakultätskonferenz ist berechtigt, sich über alle Angelegenheiten der Fakultät zu informieren. Die Dekanin/Der Dekan, die Prodekaninnen/die Prodekane und die Leiterinnen und Leiter der Organisationseinheiten der Fakultät sind verpflichtet, der Fakultätskonferenz auf Wunsch alle die Fakultät betreffenden Auskünfte zu erteilen.

- (3.) Die Fakultätskonferenz tritt mindestens zweimal pro Semester zu einer Sitzung zusammen. Jede Sitzung der Fakultätskonferenz ist fakultätsöffentlich. Zu jeder Sitzung der Fakultätskonferenz ist eine Vertreterin bzw. ein Vertreter des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen einzuladen. Die Sitzungen finden in Präsenz am Campus der Universität Klagenfurt, Universitätsstraße 65 – 67, tunlichst nicht am Wochenrand und nicht vor 13 Uhr statt. Sollte eine Abhaltung in Präsenz am Campus aufgrund einer Ausnahmesituation nicht möglich sein, können die Sitzungen in digitaler Form abgehalten werden. Die Entscheidung über die Abhaltung in Präsenz oder in digitaler Form trifft die/der Vorsitzende.

- (4.) Eine Sitzung der Fakultätskonferenz ist binnen zwei Wochen von der/dem Vorsitzenden einzuberufen, wenn dies wenigstens vier ihrer Mitglieder unter Beifügung eines schriftlichen Vorschlags zur Tagesordnung verlangen.

- (5.) Die Einladung zu den Sitzungen der Fakultätskonferenz erfolgt durch die Dekanin/den Dekan oder eine Prodekanin/einen Prodekan unter Beilage einer Tagesordnung spätestens eine Woche vor der Sitzung schriftlich oder auf elektronischem Weg.

- (6.) Die Sitzungen der Fakultätskonferenz werden von der Dekanin/dem Dekan oder einer Prodekanin/einem Prodekan (Vorsitzende/r) geleitet. Die/der Vorsitzende kann auch eine andere Person mit der Leitung einer Sitzung beauftragen.
- (7.) Am Beginn einer Sitzung wird eine Tagesordnung mit einfacher Mehrheit beschlossen. Sie kann im Laufe einer Sitzung mit einfacher Mehrheit geändert werden.
- (8.) Über jede Sitzung ist grundsätzlich ein Beschlussprotokoll zu erstellen. Die Protokollerstellung obliegt jener Person, die zu Beginn der Sitzung aus dem Kreis der Angehörigen der Fakultät zum Schriftführer/der Schriftführerin gewählt wurde. Zur Unterstützung bei der Protokollierung kann sich der Schriftführer/die Schriftführerin einer dritten Person bedienen. Diskussionsbeiträge, deren Aufnahme in das Protokoll von einer Teilnehmerin / einem Teilnehmer der Sitzung verlangt wird, sind aufzunehmen. Sofern die Diskussionsbeiträge nicht in schriftlicher Form beigebracht werden, sind sie so vorzutragen, allenfalls zu wiederholen, dass sie möglichst wortwörtlich in das Protokoll aufgenommen werden können. Der Link zum elektronisch hinterlegten Protokoll ist spätestens drei Wochen nach einer Sitzung auszusenden und das Protokoll ist bei der darauffolgenden Sitzung zur Abstimmung vorzulegen. Einsprüche von Mitgliedern sind spätestens eine Woche vor der nächsten Sitzung schriftlich oder auf elektronischem Weg bei der/dem Vorsitzenden einzubringen. Das beschlossene Protokoll ist von der Person, die die Sitzung geleitet hat, und von dem Schriftführer/der Schriftführerin zu unterfertigen.
- (9.) Die/Der Vorsitzende bestimmt die Reihenfolge der Wortmeldungen und leitet allfällige Abstimmungen. Wortmeldungen zur Geschäftsordnung genießen Vorrang. Durch Annahme eines Antrags auf Schluss der Debatte wird eine solche beendet.
- (10.) Die Mitglieder der Fakultätskonferenz sind zur Teilnahme an den Sitzungen der Fakultätskonferenz verpflichtet. Die Leiterinnen und Leiter der Organisationseinheiten können sich in den Sitzungen der Fakultätskonferenz von ihren jeweiligen Stellvertreterinnen und Stellvertretern stimmberechtigt vertreten lassen. Eine solche Vertretung ist der/dem Vorsitzenden schriftlich oder auf elektronischem Weg vor Sitzungsbeginn bekannt zu geben. Ist die Dekanin/der Dekan oder die Prodekanin/der Prodekan gleichzeitig Leiter/Leiterin einer der Fakultät zugehörigen Organisationseinheit, gilt die Stellvertreterin/der Stellvertreter als Mitglied. Sollte die Stellvertreterin/der Stellvertreter verhindert sein, wird die Organisationseinheit durch die Dekanin/den Dekan oder die Prodekanin/den Prodekan vertreten. Jedes Mitglied der Fakultätskonferenz kann seine Stimme bei Verhinderung für die Dauer einer Sitzung oder eines Teiles einer Sitzung einem in der Sitzung anwesenden Mitglied der betreffenden Personengruppe (Satzung Teil A § 4 Abs 4) übertragen. Die Stimmübertragung hat schriftlich oder auf elektronischem Weg zu erfolgen und gilt als Vertretung. Kein Mitglied kann mehr als zwei Stimmen führen.

- (11.) Die Fakultätskonferenz ist beschlussfähig, wenn mehr als die Hälfte ihrer Mitglieder anwesend oder gemäß Abs. 10 vertreten ist. Als anwesend gelten alle Personen, die persönlich an der Sitzung teilnehmen. Bei digital abgehaltenen Sitzungen gelten alle Personen als anwesend, die während der Sitzung per Video und/oder Audio identifizierbar sind. Ein Antrag gilt als angenommen, wenn mehr als die Hälfte der abgegebenen Stimmen sich für den Antrag ausspricht. Eine Stimmenthaltung gilt als nicht abgegebene Stimme. Falls ein Mitglied dies beantragt, ist geheim abzustimmen. Sollten die dafür notwendigen technischen Voraussetzungen nicht zur Verfügung stehen, findet die geheime Abstimmung im Rahmen der nächsten Präsenzsitzung statt. Die Änderung eines einmal gefassten Beschlusses bedarf im ersten Jahr nach Beschlussfassung einer Zweidrittelmehrheit.
- (12.) Die/Der Vorsitzende der Fakultätskonferenz kann eine Abstimmung im Umlaufweg über Angelegenheiten und Gegenstände verfügen, bei denen infolge der Dringlichkeit noch vor der nächstfolgenden Sitzung der Fakultätskonferenz eine Beschlussfassung geboten erscheint. Dabei ist im Bedarfsfall die Befassung des Arbeitskreises für Gleichbehandlungsfragen sicherzustellen. Das Umlaufstück hat einen zumindest kurz begründeten Antrag zu enthalten, der so gefasst sein muss, dass darüber mit "JA" oder "NEIN" abgestimmt werden kann. Zugleich ist eine angemessene Frist von zumindest fünf Werktagen zu setzen, binnen der das Umlaufstück mit der enthaltenen Stimmabgabe bei der/dem Vorsitzenden einlangen muss. Die Abstimmung im Umlaufweg kommt nicht zustande, wenn sich nicht mehr als die Hälfte der Mitglieder der Fakultätskonferenz daran beteiligen oder wenigstens drei Mitglieder der Fakultätskonferenz eine Beratung verlangen. Die/Der Vorsitzende hat das Ergebnis einer Abstimmung im Umlaufweg der Fakultätskonferenz in der nächsten Sitzung mitzuteilen.
- (13.) Beschlüsse über Änderungen der Geschäftsordnung sind nur unter einem eigenen Tagesordnungspunkt "Änderung der Geschäftsordnung", der bereits in der Sitzungseinladung enthalten sein muss, möglich. Die Geschäftsordnung tritt mit dem ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt der Universität Klagenfurt folgenden Tag in Kraft. Änderungen der Geschäftsordnung treten ebenfalls mit dem ihrer Kundmachung im Mitteilungsblatt folgenden Tag in Kraft.