

## Verwaltungspraktikant:in (v1) - Oberlandesgericht Graz (LG Klagenfurt)

Die Justiz nimmt ehestmöglich **im Sprengel des Oberlandesgerichtes Graz für das Landesgericht Klagenfurt zumindestest eine:n Verwaltungspraktikantin/Verwaltungspraktikanten** (Ausbildungsverhältnis mit 40 Wochenstunden) für den höheren Dienst (v1) auf.

### Dienstort:

- Klagenfurt

**Das Verwaltungspraktikum (v1) endet spätestens nach zwölf Monaten.**

Durch das Ausbildungsverhältnis wird kein Dienstverhältnis zum Bund begründet. Auf eine Übernahme in ein Dienstverhältnis zur Republik Österreich besteht kein Anspruch.

Für die Dauer des Verwaltungspraktikums gebührt ein **Ausbildungsbeitrag** in der Höhe von monatlich **EUR 3.400,10 brutto** (14-mal jährlich).  
[VerwP]

<b>Wertigkeit/Einstufung:</b>	Verwaltungspraktikant/in
<b>Dienststelle:</b>	OLG Graz
<b>Dienstort:</b>	Klagenfurt
<b>Vertragsart:</b>	Befristet
<b>Befristung:</b>	
<b>Beschäftigungsausmaß:</b>	Vollzeit
<b>Beginn der Tätigkeit:</b>	ehestmöglich
<b>Ende der Bewerbungsfrist:</b>	24.10.2024
<b>Monatsentgelt/bezug mindestens:</b>	EUR 3.400,10 brutto (14-mal jährlich)
<b>Referenzcode:</b>	BMJ-24-2052

### Aufgaben und Tätigkeiten

#### Als Verwaltungspraktikant:in

- unterstützen Sie Richter:innen (der Landesgerichte und des Oberlandesgerichts) bei **Großverfahren**;
- erarbeiten Sie **Entscheidungsgrundlagen**, z.B. durch Judikatur-Recherchen oder Prüfung abgaberechtlcher Vorfragen;
- bereiten Sie die für die Entscheidung relevanten **Daten** aus den vorliegenden Akten auf und erstellen Zusammenfassungen, Gliederungen, Statistiken und Graphiken;
- analysieren Sie **Verträge** aus rechtlicher und wirtschaftlicher Sicht;
- bereiten Sie mündliche Verhandlungen vor und erarbeiten konkrete **Fragestellungen** und Vorhalte;
- konzipieren Sie **Entscheidungsentwürfe** unter Fachaufsicht der:des verfahrensführenden

Richters:Richterin.

### Ihre Perspektive

- eine anspruchsvolle Tätigkeit mit juristisch herausfordernden und zum Teil öffentlichkeitswirksamen Fällen;
- selbständiges Arbeiten mit flexiblen Arbeitszeiten zur Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben;
- Möglichkeit der Übernahme als wissenschaftliche:r Mitarbeiter:in nach Ende Ihres Verwaltungspraktikums.

### Erfordernisse

#### Ihr Profil

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes **Studium des österreichischen Rechts** mit einer Studiendauer von mindestens vier Jahren, einem Arbeitsaufwand von zumindest 240 ECTS-Anrechnungspunkten (Abschluss eines Diplom- bzw. Masterstudiums), das den Anforderungen des § 2a RStDG entspricht oder nach dem ABAG gleichwertig ist und einen unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt.
- bevorzugt haben Sie die **Gerichtspraxis** bereits abgeschlossen oder werden diese innerhalb der nächsten drei Monate regulär beenden.
- Sie sind bereit, sich mit **komplexen juristischen Fragestellungen** auseinanderzusetzen.
- Sie glänzen durch Ihre präzise **Ausdrucksfähigkeit** in Wort und Schrift und zeichnen sich durch hohe Teamfähigkeit, Sorgfalt und **Genauigkeit** aus.
- Sie haben eine gefestigte Persönlichkeit und sind auch unter Zeitdruck **belastbar**.
- Sie sind verlässlich, sozial kompetent und verfügen über gute Fremdsprachenkenntnisse (Englisch) sowie EDV-Grundkenntnisse.

### Bewerbungsunterlagen, Verfahren und Sonstiges

Bewerbungen sind samt **Lebenslauf** (Ausbildungs- und Berufsstationen), **Studienabschlusszeugnissen**, Amtsbestätigung über die **Gerichtspraxis**, **Staatsbürgerschaftsnachweis** oder Nachweis über den unbeschränkten Zugang zum österreichischen Arbeitsmarkt, allfälligen sonstigen (Dienst-) Zeugnissen (jeweils in Kopie)

**bis spätestens 24. Oktober 2024**

**ausschließlich online** über die **Jobbörse der des Bundes ([www.jobboerse.gv.at](http://www.jobboerse.gv.at))** einzubringen.

**Verspätet sowie auf anderem Wege eingebrachte bzw. nicht vollständige Ansuchen können nicht berücksichtigt werden.**

Die Auswahl der Bewerber:innen erfolgt nach **Einladung** und Durchführung einer **IT-gestützten Aufnahmeprüfung am 31. Oktober 2024 in Klagenfurt** sowie nach positiver Absolvierung der Eignungsprüfung durch ein **Aufnahmegespräch voraussichtlich am 12. November 2024 in Klagenfurt**.

## **Kontaktinformation**

Für Auskünfte steht Ihnen das Team des Personalreferates des Oberlandesgerichtes Graz gerne unter **[bewerbung.olg-graz@justiz.gv.at](mailto:bewerbung.olg-graz@justiz.gv.at)** zur Verfügung.

**Bitte sehen Sie davon ab, Ihre Bewerbung per Email einzubringen.**

Bei technischen Problemen wenden Sie sich direkt an das Service-Center der Jobbörse unter 01/24 242 - 505999.