

Praxissemesterrichtlinien

Institut für Organisation, Personal und Dienstleistungsmanagement (IOPD)

Grundsätzliches zum Praxissemester

Alle Studierende des

- Masterstudiums Angewandte Betriebswirtschaft (12W) L 918
- Masterstudiums Betriebswirtschaft (22W) L 918
- Masterstudiums Wirtschaft & Recht (22W) L 909

müssen im Rahmen ihres Studiums ein Projekt in einem in- oder ausländischen Betrieb, in der öffentlichen Verwaltung oder in einer Nonprofit-Organisation bearbeiten (**Praxissemester**). Berufstätige Studierende können die Praxis auch an ihrem Arbeitsplatz durchführen, soweit es sich um ein abgeschlossenes Projekt handelt und die Bestimmungen des Curriculums eingehalten werden (siehe Studienplan). Das Praxisprojekt bzw. der Praxisplatz bedarf der Zustimmung durch eine betreuende Universitätslehrerin bzw. einen betreuenden Universitätslehrer. Das Praxissemester soll nicht im ersten und darf nicht im letzten gemeldeten Semester absolviert werden.

Die im Masterstudium angeeigneten Inhalte und Kompetenzen sowie das erworbene Wissen sollen in der Praxis angewandt und umgesetzt werden.

Verankerung im Masterstudienplan

Angewandte Betriebswirtschaft (12W) § 13	Betriebswirtschaft (22W) § 14 Wirtschaft & Recht (22W) § 14
<p>Die Praxis ist für die Dauer von vier Monaten (16 Wochen), in der Regel innerhalb eines Semesters, abzulegen. Die Wochenarbeitszeit hat mindestens 30 Stunden zu umfassen. 18 ECTS</p> <p>Im Anschluss an die Praxis, spätestens jedoch im zweiten darauffolgenden Semester, ist ein Seminar im Ausmaß von 1 ECTS-Anrechnungspunkt zur Aufarbeitung der Praxis zu besuchen.</p>	<p>Die Praxis kann auch in einer Forschungseinrichtung (z.B. Universität) absolviert werden. Die Praxis ist für die Dauer von zwei aufeinanderfolgenden Monaten innerhalb eines Semesters vorgesehen. Die Wochenarbeitszeit hat zumindest 30 Stunden zu betragen. In Summe hat die Gesamtarbeitszeit mindestens 275 Arbeitsstunden zu betragen. 11 ECTS</p> <p>Im Anschluss an die Praxis, spätestens jedoch im zweiten darauffolgenden Semester, ist ein Seminar im Ausmaß von 1 ECTS-Anrechnungspunkt zur Aufarbeitung der Praxis zu besuchen.</p>

Voraussetzungen

Masterstudium inskribiert
Absolvierte Lehrveranstaltungen im Bereich PFO oder DLM

Praxissemesterplätze

Wenn Sie einen geeigneten Praxisplatz gefunden haben, melden Sie sich bitte mittels nachfolgenden Formulars an. Bitte achten Sie bei der Anmeldung darauf, dass Sie das Ihrem Studienplan

entsprechende Formular verwenden (ABW 12W / BW 22W / W&R 22W).

Beim Karriere-Service der AAU werden möglich freie Plätze für Praxissemester gesammelt:
<https://www.aau.at/alumni-karriere/#karriere-service>

Zeitablauf

Das Praktikum (bzw. jener Abschnitt der Berufstätigkeit, der als Praktikum gelten soll) muss vor Beginn des Praktikums **angemeldet** werden. Hier muss eine Terminvereinbarung über das Sekretariat IOPD (iopd-office@aau.at) für ein Erstgespräch/Informationsgespräch mit dem Praxisbetreuer bzw. der Praxisbetreuerin erfolgen.

Das ausgefüllte **Anmeldeformular und die Projektdefinition** bzw. Problemstellung (ca. 1 Seite) müssen vor dem Erstgespräch per E-Mail an das Sekretariat (iopd-office@aau.at) gesendet werden und sollten von der Organisation/Praktikumsgeber bestätigt sein! Nach dieser Anmeldung wird ein Sprechstundentermin mit der betreuenden Universitätslehrerin bzw. dem betreuenden Universitätslehrer vereinbart.

Hinweis für Berufstätige (Studierende, die das Praktikum im Rahmen ihrer dauerhaften Anstellung absolvieren möchten): Das Pflichtpraktikum kann eine gute Gelegenheit sein, mit dem Arbeitgeber über eine Aufwertung der eigenen Arbeitsaufgaben oder eine Übernahme von (attraktiven) Sonderaufgaben zu sprechen!

Die **Genehmigung** des Praktikums erfolgt generell erst nach Prüfung der Projektdefinition bzw. Problemstellung (ca. 1 Seite).

Falls die Arbeit gebende Organisation dies wünscht, kann ein gemeinsames Gespräch zur Abklärung der Projektdefinition stattfinden.

Inhalte der Projektdefinition bzw. Problemstellung:

- Kurzbeschreibung des Unternehmens bzw. der Abteilung und dessen/deren Aufgabenbereiche, in welchem/welcher die Praxis durchgeführt werden soll
- Fokus auf die Beschreibung der konkret geplanten Tätigkeit (des Projekts)
- Kurze Beschreibung, wie die Inhalte der Praxis mit den im Rahmen des Studiums erworbenen Kenntnissen im Bereich PFO (DLM) zusammenhängen

Während des Praxissemesters haben Studierende die *Möglichkeit*, jedoch nicht die Pflicht, eine *Betreuung von Seiten des Institutes* in Anspruch zu nehmen. Diese Betreuung soll grundsätzlich zur Klärung offener (formaler) Fragen sowie etwaiger auftretender Probleme während des Praxissemesters dienen. Die Betreuung soll grundsätzlich nicht zur „Lösung des Projektinhaltes“ dienen.

Zudem muss auch – für alle Studienpläne - **eine Anmeldung im ZEUS zur „Praxis PFO“ 603.107 oder „Praxis DLM“ 602.521 erfolgen**, damit die **ECTS** Punkte des Praktikums ausgewiesen werden können.

Es wird empfohlen während des Praxissemesters Vorbereitungen (Notizen, etc.) für den Praxisbericht zu treffen.

Nach Ablauf des Praktikums muss von der Organisation bzw. vom Praktikumsgeber/von der Praktikumsgeberin das Formular „Praktikumsbestätigung“ unterfertigt werden. Diese Bestätigung sende Sie bitte per E-Mail an das Sekretariat IOPD iopd-office@aau.at

Im Anschluss an die Praxis, spätestens jedoch im zweiten darauffolgenden Semester ist die Lehrveranstaltung **Aufarbeitung der Praxis** zu besuchen (WS 603.152 und SS 603.141)

Praktikumsbericht

Der Praxissemesterbericht besteht aus folgenden Mindestbestandteilen:

1. Kurze Beschreibung des Praktikums

- 1.1. Beschreibung der Organisation
- 1.2. Beschreibung des (ursprünglichen) Auftrags
- 1.3. Beschreibung des (tatsächlichen) Projektes

2. Analyse der Ist-Situation

3. Problemstellung des Projektes

4. Zielsetzung des Projektes

5. Lösungsvorschläge (detailliert ausgeführt, mit Bezug zur Theorie)

6. Vorgeschlagene Umsetzungsschritte

7. Durchgeführte Lösung

8. Learnings

In diesem Bericht können Echtzahlen verarbeitet sein, da selbstverständlich Vertraulichkeit gilt. Sollte die Organisation allerdings keine Echtzahlen zur Verfügung stellen, so muss an Demonstrationszahlen zumindest gezeigt werden, wie die Zusammenhänge aufgebaut sind.

Der Bericht muss in neutraler Form verfasst sein, d. h. ohne die konkrete Nennung von Mitgliedern der Organisation. Der/die Studierende muss jedenfalls davon ausgehen, dass dieser Bericht auch der Organisation zur Verfügung gestellt wird. So soll der Bericht in einer korrekten und sauber gestalteten Art angefertigt werden.

Das Dokument sollte spätestens eine Woche vor dem Beginn der LV „Aufarbeitung der Praxis“ abgegeben werden.

Formatvorgaben: Umfang ca. 10-15 Seiten; Seitengröße A4; Seitenränder 2,5cm; 1,5-facher Zeilenabstand; Blocksatz; Schriftart: Times New Roman; Schriftgröße 12pt.

Aufarbeitung der Praxis

Im Seminar „Aufarbeitung der Praxis“ sind der Praktikumsbericht bzw. das Projekt und die daraus gewonnenen Erkenntnisse zu präsentieren, d.h. das erworbene praktische Wissen unter theoretischen Gesichtspunkten zu relativieren und an die Kollegen/innen die gemachten Erfahrungen weiterzugeben.

Pro Studierende sind ca. 30 Minuten Präsentations- und Diskussionszeit eingeplant. Hierfür sind Präsentationsunterlagen (z.B. PowerPoint) im Umfang von max. 5 Folien (exkl. Titelseite und ggf. Literaturverzeichnis) vorzubereiten.

Beurteilung

Die von der Organisation bestätigte Absolvierung des Praxissemesters ist die Voraussetzung für eine Bestätigung über das mit Erfolg teilgenommene Praxissemester.

Für die positive Beurteilung der Aufarbeitung gilt, dass der vorgelegte Praxisbericht sowie die Präsentation den Hauptteil der Note ausmachen. Darüber hinaus wird auch die Mitarbeit im Seminar beurteilt. Daher besteht *strikte Anwesenheitspflicht*.

PRAXISSEMESTER - ANMELDUNG

für das Wintersemester/.....
für das Sommersemester

1. Angaben zum Studierenden

Vor- und Zuname:

Studienrichtung:

Studienkennzahl:

Matrikelnummer:

Telefonnummer:

E-Mail:

Abgeschlossene Master-Lehrveranstaltungen im Fachbereich PFO oder DLM bitte ankreuzen:

PFO 1

PFO 2

PFO 3

DLM I

DLM II

2. Angaben zum Praktikumsgeber

Firma:

Adresse:

Telefonnummer:

E-Mail:

Internet Adresse:

Praktikumsbetreuer:

3. Projektdefinition: (ca. 1 Seite - siehe „Zeitablauf“)

4. Starttermin der Praxis:

Datum: Unterschrift des Studierenden:

Praxissemester genehmigt!

Unterschrift des betreuenden Universitätslehrers:

PRAXISSEMESTER-BESTÄTIGUNG

Masterstudium Angewandte Betriebswirtschaft (L918) **12W § 13**

Vom Studierenden auszufüllen:

Vor- und Zuname:

Matrikelnummer:

Semester: WS/ SS

.....
Unterschrift des Studierenden

Vom Praktikumsgeber auszufüllen:

Es wird bestätigt, dass Frau/Herr.....

**das Pflichtpraktikum in der Dauer von 16 Wochen in unserem Unternehmen/unsere Institution
absolviert hat.**

Firma/Institution:

Projekthalt:

.....
Ansprechpartner/Betreuer:

Praktikumszeit: VON BIS

Datum:..... Firmenstempel und Unterschrift:

PRAXISSEMESTER-BESTÄTIGUNG

**Masterstudium Betriebswirtschaft (L 918) 22W § 14
ODER
Masterstudium Wirtschaft & Recht (L 909) 22W § 14**

Vom Studierenden auszufüllen:

Vor- und Zuname:

SKZ und Matrikelnummer:

Semester: WS/ SS

.....
Unterschrift des Studierenden

Vom Praktikumsgeber auszufüllen:

**Es wird bestätigt, dass Frau/Herr.....
das Pflichtpraktikum mit einer Gesamtarbeitszeit von mindestens 275 Stunden in unserem
Unternehmen/unsere Institution absolviert hat.**

Firma/Institution:

Projekthalt:

.....
Ansprechpartner/Betreuer:

Praktikumszeit/Datum: VON BIS

Datum: Firmenstempel und Unterschrift: